



I dette dokument beskrives en aftale (herefter kaldet *Aftalen*) mellem Furesø eSport (*Udlejer*) og et medlem af Furesø eSport (*Lejer*) om leje af noget udstyr (*Udstyret*) på betingelserne beskrevet (*Lejebetingelser*).

## Aftalen

Hermed indgås Aftale mellem Udlejer og Lejer om leje af følgende Udstyr til følgende værdi:

1. Gamer-PC: 3153742 LENOVO Legion T530-28ICB i5-8400 (DK)(A) (Værdi: Kr. 3.850, demo-model)
2. Skærm: 1954333 ASUS VG248QE 24inch (Værdi: Kr. 825, demo-model)
3. Keyboard: Trust GXT 280 Illuminated Keyboard (Værdi: Kr. 800, nyt)
4. Mus: Trust GXT 25 Gaming Mouse (Værdi: Kr. 500, ny)

## Accept af Aftalen

Udlejer tilbyder Aftalen til Lejer ved at vedlægge nærværende dokument i en email med denne tekst:

*Til [Lejer]*

*Du tilbydes at leje Udstyret beskrevet i vedlagte Aftale. Du kan fra 23. december 2020, som er lejeperiodens start, afhente Udstyret på adressen xxxxxxxxxxxxxx 999, 3520 Farum.*

*Lejen er kr. 100 pr. måned, som skal betales forud hver måned. Oprettelse koster kr. 100, som også dækker lejen frem til 1. månedsskifte. Kr. 200 skal derfor være modtaget af Furesø eSport på bankkonto (9570) 12864329 før du kan få Udstyret udleveret.*

*Venlig hilsen Furesø eSport, CVR 40458069, mob. 3070 2233, [regnskab@furesoe-esport.dk](mailto:regnskab@furesoe-esport.dk)*

Lejer accepterer Aftalen ved at vedlægge samme nærværende dokument i en email med denne svar-tekst:

*Til Furesø eSport [Udlejer]*

*Jeg accepter hermed tilbuddet om Leje af Udstyret beskrevet i vedlagte Aftale.*

*Jeg har allerede indbetalt kr. 200 til Furesø eSport, og Jeg indbetaler fremover kr. 100 d. 1. i hver måned, næste gang 1. februar, indtil jeg eller Furesø eSport opsiger Aftalen, hvorefter jeg leverer Udstyret tilbage i en stand jf. Aftalen.*

*Min adresse er Dettegadenavn 99, 3520 Farum.*

*Jeg kan kontaktes på mob 9999 9999 og email [johnsmith@minemailadr.dk](mailto:johnsmith@minemailadr.dk).*

*Venlig hilsen [Lejer] (Medlem af Furesø eSport eller værge)*

## Lejebetingelser

Lejer lejer Udstyret af Udlejer i en Lejeperiode, som starter, den dag Udstyret leveres. Lejer kan opsige Aftalen med løbende måned plus én måneds varsel. Udlejer kan opsige lejen med 14 dages varsel.

Leje for første løbende måned plus én måned forfalder ved levering. Derefter 1. bankdag i hver måned.

Lejer skal levere Udstyret tilbage, så det er Udlejer i hænde på varslet opsigelsesdato.

## Udstyret/ejerforhold

Udstyret må kun anvendes af Lejer og brugere nævnt ved navn i Aftalen.



Udstyret forbliver Udlejers ejendom. Udlejer kan på ethvert tidspunkt ved misligholdelse sætte sig i besiddelse af Udstyret, om nødvendigt ved fogedens hjælp. Udstyret må ikke pantsættes, sælges eller overdrages til tredjemand.

Udstyret må kun anvendes i henhold til enhver gældende lovgivning. Der må ikke foretages ændringer eller reparationer af Udstyret uden skriftlig aftale med Udlejer herom.

Udlejer kan på ethvert tidspunkt ved begrundet mistanke om misligholdelse af Udstyret eller Aftalen, besigtige Udstyret, og i tilfælde af misligholdelse, hjemtage Udstyret med det samme.

Lejer er til enhver tid forpligtet til at meddele Udlejer, hvor Udstyret befinder sig.

Lejen beregnes på grundlag af de til enhver tid af Udlejer fastsatte priser. Lejestigninger skal varsles med én måned plus løbende måned.

### Ophævelse af lejeaftalen og tilbagelevering af Udstyret

Ved Lejeperiodens afslutning eller ved ophævelse af Aftalen af anden grund, skal Lejer levere Udstyret tilbage på adresse i Furesø Kommune anvist af Udlejer.

Udstyret skal ved tilbageleveringen være i god og funktionsdygtig stand, hvor der tages højde for slitage som følge af almindelig brug.

Er Udstyret ikke i god og funktionsdygtig stand, er Udlejer berettiget til at opkræve et beløb af lejer, der anslås nødvendigt for at kunne sætte Udstyret i den aftalemæssig funktionsdygtig stand, uanset om en sådan istandsættelse sker. Dette gælder dog ikke, hvis omkostningerne ved istandsættelse overskrider den værdi, som Udstyret ville have efter istandsættelsen. I sådanne tilfælde skal lejer alene betale den nævnte værdi.

Hvis aftalen ophæves af Udlejer som følge af Lejers manglende betaling, hæfter Lejer stadig for den manglende betaling.

Hvis Lejer ikke er i stand til at tilbagelevere Udstyret i aftalt stand eller i det hele taget, hæfter Lejer Udstyret svarende maksimalt til værdien fastsat i Aftalen.

Lejer kan ikke tilbageholde Udstyret uanset eventuelle berettigede krav.

Tilbagelevering af Udstyret uden forudgående opsigelse, vil ikke, uden særlig aftale herom, berettige til nedsættelse af lejen.

Udstyret skal afleveres i samme stand, som det er modtaget. Udlejer forbeholder sig retten til at rengøre Udstyret for lejers regning, hvis det ikke lever op til normal standard.

### Reklamation

Der gives ingen reklamationsret. Lejer kan, hvis der opstår fejl eller mangler ved Udstyret, opsiges Aftalen jf. Opsigelsesbetingelserne.

Lejer skal reklamere inden rimelig tid, efter Lejer har konstateret manglen. Reklamerer Lejer inden 2 måneder anses reklamationen altid for værende rettidig.

### Returnering

Udstyret skal returneres i den oprindelige emballage.

### Misligholdelse af lejeaftalen

Ved forsinket betaling af enhver ydelse jf. lejeaftalen, skal lejer betale morarente i henhold til lovgivningens almindelige regler herom.



Hvis lejeaftalen ikke overholdes af lejer, er Udlejer berettiget til uden varsel at afhente Udstyret og ophæve aftalen. Det samme gør sig gældende, hvis lejer på anden vis misligholder Aftalen.

Hvis der indledes fogedforretning mod Lejer ved standsning af Lejers betalinger eller erklæres Lejer konkurs, påhviler det Lejer omgående at underrette Udlejer herom, samt oplyse fogeden eller andre myndigheder om Udlejer ejendomsret til Udstyret.

Computere, som er en del af Udstyret, har Windows "Find min enhed" installeret. I tilfælde af bortkommet computer, kan dette bruges til lokalisering, ydermere giver det Udlejer mulighed for at låse computere.

Gennem Windows "Find min enhed" kan Udlejer i forbindelse med misligholdelse af kontrakten låse computeren, hvor personlige data udleveres mod forespørgsel. Kontakt Udlejer herom.

### Forsikringsforhold, ansvar og arbejdsstandsning

Lejer er i lejeperioden ansvarlig for enhver skade eller bortkomst af Udstyret, også selv om skaden er hændelig. Eventuelle skader skal uopholdeligt anmeldes til Udlejer, tyveri og hærværk tillige til politiet. Lejer er ansvarlig for skader, som Udlejer ikke får dækket af forsikring, herunder men ikke begrænset hertil, tyveri fra åbne eller uaflåste køretøjer/lokaler, glemte, tabte, eller forlagte dele af Udstyret eller anden bortkomst. Lejer er ikke forpligtet til at forsikre Udstyret.

Udlejer er i forbindelsen med lejeaftalen uden ansvar for drifts-, avance- eller andre indirekte tab.

Udlejer hæfter ikke for skade på ting eller personer, som skyldes fejlbetjening eller andre forhold som ligger uden for Udlejer kontrol.

Lejer overtager ansvar og risiko fra det øjeblik, hvor Udstyret overdrages og indtil Udstyret returneres jævnfør Aftalen.

Enhver følge af skade og uheld, såsom, men ikke begrænset hertil, forsinkelse af arbejdet, driftstab, dagbøder, eller anden kontraktmæssige sanktioner er Udlejer uvedkommende.

### Betalingsbetingelser

Udlejer skal indbetale første måneds leje senest ved afhentning/levering af Udstyret til den bankkonto, som er anført i Aftalen. Lejen skal af Lejer være tilmeldt Betalingsservice gennem hele aftaleperioden.

Lejen skal betales forud, uanset om Udlejer fremsender faktura. Ved manglende rettidig betaling pålægges kr. 100,- i gebyr fra forfaldsdato til betalingen finder sted med 2 % pr. påbegyndt måned.

Ved misligholdelse af betalingsbetingelser på ethvert mellemværende mellem Udlejer og lejer, har Udlejer ret til at afhente alt af Udlejer retmæssige ejendom hos den pågældende lejer, uanset om netop dette Udstyret er en del af en misligholdt Aftale. Dette giver ikke anledning til reduktion i den aftalte lejepris og enhver opnået rabat annulleres.

Ved all betaling skal identifikation af Lejer og Aftale, og evt. fakturanr, tydeligt fremgå.

Lejer kan ikke tilbageholde forfaldne ydelser til Udlejer med henvisning til ikke anmeldte mangler.

### Kreditorvurdering

Udlejer kan foretage kreditvurderinger via tredje part.

### Retstvister

Alle tvister, som udspringer af denne lejeaftale, kan efter Udlejer valg anlægges ved retten i Hillerød.

### Installeret Software, Service og Backup

Det software der er installeret af Udlejer må ikke ændres eller afinstalleres af Lejer.



Der er ikke aftalt service på Udstyret, og der ydes ingen form for support af Udstyret. Der er installeret AnyDesk for fjernsupport, og dette må ikke ændres eller afinstalleres af Lejer.

Backup af programmer og data er Lejers ansvar. Udlejer er ikke ansvarlig for data, som Lejer lagrer på Udstyret.

### Inkasso og gebyrer

Udlejer er berettiget til at kræve betaling af gebyr, hvis omstændighederne giver anledning dertil.

- Påmindelse om betaling (efter 7 dage) kr. 100
- Rykkerskrivelse (efter 14, 21 og 28 dage) kr. 100 (sendes derefter til inkasso)
- Afhentning eller forgæves afhentning af én eller flere dele af Udstyret er: kr. 500 + kørsel efter statens takster.

Hvis lejeforholdet fastholdes, tilskrives eventuelle gebyrer næste måneds leje.

Når en sag bliver sendt til inkasso, vil der blive pålagt yderligere inkassoomkostninger hos inkassofirmaet eller advokaten.

### Forbehold

Al skriftlige kommunikation, inkl. Fakturering, foregår via e-mail adresser, som Lejer og Udlejer oplyser ved indgåelse af Aftalen. Lejer har pligt til at oplyse Udlejer hurtigst muligt, hvis Lejer ændrer adresse, telefonnummer eller e-mailadresse.

Under lejemålet har Lejer som kunde pligt til at oplyse Udlejer om forandringer, der har betydning for en kreditvurdering.

Teksten i dette dokument er inspireret af <https://lejencomputer.dk/lejebetingelser/#Lejebetingelser>.