



FRIVILLIG-AFTALEN: Ansvar og kompensation - Sæson 2023/24

Furesø eSports hold á 5-20 spillere ledes af et Leder-team, hvor ansvaret deles af 2-6 frivillige i rollerne **Chef-træner**, **Ung-træner** og **Holdleder**, mod en kompensation:

Rollebeskrivelse for:	Chef-træner	Ung-træner/Pro-mentor	Holdleder
<p>For alle roller:</p> <ul style="list-style-type: none"> Du skal bidrage til medlemmers tryghed og oplevelse af Klubben, som et godt sted at være. Du bidrager aktivt til udvikling af Klubben, bl.a. via din deltagelse i Træner- og Leder-samlinger, typisk ét møde på 2 timer hver måned. Du skal give din kontaktperson i Klubben feedback om dine oplevelser på holdet og i Klubben mindst én gang om måneden. Du holder dig løbende orienteret ang. Holdets aktiviteter, som du proaktivt tilmelder dig rettidigt, og evt. melder afbud fra i god tid, på Holdsport og Discord. Du overholder Furesø eSports etiske kodeks, og du er en god rolle-model for alle i Klubben. 	<p>Din stillingsbetegnelse er <i>Chef-træner (Head Coach)</i> og din rolle er overordnet at lede Holdet og medlemmernes esports-faglige og personlige udvikling.</p> <p>Du planlægger og forbereder Holdets samlinger støttet af en skriftlig årsplan og en skriftlig aktivitetsplan for hver samling.</p> <p>Du formidler Leder-Teamets faglige indsigt i eSport.</p> <p>Du holder en pro-aktiv, åben dialog med medlemmerne, medlemmernes forældre, og bestyrelsen om ethvert forhold, der kan styrke Holdet og medlemmernes udvikling, fællesskab, oplevelse og tryghed.</p>	<p>Ung-træner (Assistant Coach): Din rolle er at assistere Holdets <i>Chef-træner</i> ved Holdets samlinger.</p> <p>Du formidler din faglige indsigt i eSport.</p> <p>Du bidrager til medlemmernes esports-faglige og personlige udvikling.</p> <p>Du bidrager til planlægning af Holdets samlinger på foranledning af <i>Chef-træner</i>.</p> <p>Pro-Mentor (Turnerings-spiller): Din rolle er at assistere ét Holdets <i>Chef-træner</i> ved enkelte af Holdets samlinger og/eller events efter individuel aftale. Du formidler din faglige indsigt i eSport.</p> <p>Du er turnerings-spiller på et andet hold, hvor du udvikler din egen indsigt i et esport-spil.</p>	<p>Din stillingsbetegnelse er <i>Holdleder (Team Leader)</i> og du støtter <i>Chef-træner</i> og <i>Ung-træner</i> med dette ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hold adm. og løbende justeringer af Holdets spillere og ledere på Holdsport Rettidig information til spillere, forældre og leder-team om holdets og Klubbens aktiviteter Opfølgning omkring tilmeldinger, afbud, fravær, samt evt. aflysning/flytning af Holdets aktiviteter Aftaler om initiativer, der styrker Holdets sundhed via fysisk aktivitet og motion, og fællesskab i øvrigt, herunder evt. kontakt til forenings-partnere. Evt. frugtordning Fælles-kørsel Forældre feedback, herunder dialog om fravær Sparring med Leder-Teamet. Regnskab for "Holdkonto", hvis holdet tildeles et rådighedsbeløb. Kontingentopkrævnings-støtte
Kompensation, Godtgørelse (Skattefri takster)	Værdi kr. 5.000 pr. år (11 mnd.) Studerende fyldt 18 år - eller efter særlig aftale.	Værdi kr. 3.000 pr. år (11 mnd.) Teenagers under uddannelse Værdi kr. 1.000 pr. år (11 mnd.) Turnerings-Mentor	ingen, evt. særlig aftale ved hold-ansøgning , pr. år: • Alene-rolle: Kr. 1.500 • Delt rolle: Totalt max kr. 1.500
Kompensation, Kurser og uddannelse	DGI Basistræneruddannelsen , værdi kr. 3.600 - eller særlig aftale	DGI Ung Esportstrænerne , (13-17 år) værdi kr. 2.500 - eller særlig aftale	Individuel aftale, f.eks. DGI Basistræner 0 værdi kr. 1.000
Kompensation, Kontingent-reduktion	Kontingent-fritagelse for eget medlemskab, værdi kr. 2.000 pr. år. jf. furesoe-esport.dk/medlem/priser	Kontingent-fritagelse for eget medlemskab, værdi kr. 2.000 pr. år. jf. furesoe-esport.dk/medlem/priser	Kontingent-fritagelse for eget medlemskab, værdi kr. 2.000 pr. år. jf. furesoe-esport.dk/medlem/priser
Kompensation, Mentor-ordning	Mentor-ordning efter aftale, jf. furesoesport.dk/medlem/bliv_tr_aener/#Mentor	Mentor-ordning efter aftale, jf. furesoesport.dk/medlem/bliv_tr_aener/#Mentor	Mentor-ordning efter aftale, jf. furesoesport.dk/medlem/bliv_tr_aener/#Mentor
Kompensation, Uniform	Hoodie og Gamer Jersey jf. furesoe-esport.dk/shop Værdi op til kr. 1.000.	Hoodie og Gamer Jersey jf. furesoe-esport.dk/shop Værdi op til kr. 1.000.	Hoodie eller Gamer Jersey jf. furesoe-esport.dk/shop Værdi op til kr. 500.
Kompensation, Udstyr	Lån af Select Lab Gamer-stol på hjemme-adresse efter aftale .	Lån af Select Lab Gamer-stol på hjemme-adresse efter aftale .	Lån af Select Lab Gamer-stol på hjemme-adresse efter aftale .
Kompensation, Job-tilbud	Prioriteret adgang til lønnede instruktør-jobs ved ferie Camps .	Prioriteret adgang til lønnede instruktør-jobs ved ferie Camps .	Prioriteret adgang til lønnede instruktør-jobs ved ferie Camps .

Tabel: Stillingsbetegnelser/roller

Alle frivillige skal acceptere *Frivillig-Aftalen* [HER](#) forud for hver sæson/ansættelses-periode.

Referencer: [Skatterådets regler om beskatning](#) og [Regler for ansættelse af unge](#).

FRIVILLIG-AFTALEN



Ved indgåelse af nærværende **Aftale** ansætter Furesø eSports (herefter kaldt **Klubben**) personen (herefter kaldt **Den Frivillige**).

§ 1 **Formålet** med Aftalen er bl.a., at *Den Frivillige* tilegner sig Life Skills / 21st Century Skills og udvikler sig markant personligt og fagligt som leder og instruktør hen mod konkrete mål og resultater i trænings-samlings og turneringer.

Al skriftlig kommunikation ang. Aftalen skal foregå via e-mailadresser, som *Den Frivillige* og *Klubben* oplyser ved indgåelse af Aftalen. *Den Frivillige* har pligt til at oplyse *Klubben* hurtigst muligt, hvis *Den Frivillige* ændrer adresse, telefonnummer eller e-mailadresse.

§ 2 **Aftaleperioden** er tidsbegrænset til kalenderperioden, som fremgår af Aftale-accept-email med udløb 20. juni 2024. Parterne kan dog frit opsig *Aftalen* med et varsel på 14 dage.

§ 3 **Ansvar og Arbejdsopgave** er at lede og træne det *Hold*, der fremgår af *Aftalen* – i samarbejde med resten af holdets Leder-Team, som typisk ledes af en *Chef-træner (Head Coach)*, og i tillæg kan omfatte én eller flere *Ung-træner (Assistant Coach)* og én eller flere *Holdleder (Team Leader)* og én eller flere *Pro-Mentor (Turneringsspiller)*.

Den Frivillige skal holde *Klubben* skriftligt orienteret om hvilke tilsvarende opgaver *Den Frivillige* påtager sig udenfor *Klubben*, herunder i andre frivillige foreninger.

Den Frivillige har, uanset rolle, ret til at påtage sig andet frivilligt og/eller betalt arbejde, både på hverdage, helligdage og i weekender.

Den Frivillige accepterer *Klubbens* støtte til sin faglige og personlige udvikling, som kan række udover det esports-faglige, bl.a. omkring kompetencerne kommunikation, konflikthåndtering, præsentationsteknik, ledelse, coaching og undervisning, bl.a. via *Den Frivilliges* personlige kontakt i *Klubben*, som fremgår af Aftale-accept-email.

§ 4 **Arbejdsstedet** er primært *Klubbens* faste træningssted(er). Parterne kan skriftligt aftale, at *Den Frivillige* udfører en del af sit arbejde som online-træning hjemmefra, i forbindelse med f.eks. stævner, kampe og turneringer på udebane, faste online-træninger eller af sundhedsmæssige årsager.

Forfald: Hvis *Den frivillige* har forfald til træning, turnering eller anden aftalt arbejdstid, skal *Den frivillige* uopholdeligt meddele dette til *Holdets* leder-team.

Arbejdstiden er den faste ugentlige træningstid, som fremgår af Aftalen: *Den Frivillige* møder, som en del af *Holdets* leder-team, senest 5 min. før trænings-start, og evaluerer mindst 5 min. umiddelbart efter hver træning. Det er naturligt, at Leder-Teamet er de sidste på *Holdet*, der forlader træningen.

Derudover skal *Den Frivillige* deltage i Klub-samlings, herunder Leder-Uddannelsens moduler, som typisk afholdes én gang pr. måned, to timer pr. gang.

Derudover skal *Den Frivillige* deltage i Team-samlings, og kan have hjemmearbejde i form af forberedelse til træning og kamp m.v. Det gennemsnitlige tidsforbrug forventes at udgøre én time pr. uge.

Holdets Leder-Team kan aftale, at *Holdet* også træner fast eller enkelte gange i *Klubbens* [Chill-zone træningstider](#), og/eller [online](#). *Den frivillige* er ikke forpligtet til at deltage i sådanne ekstra sessioner.

§ 5 **Ferie** følger skolernes feriekalender. Ekstra fridage skal aftales i god tid.

§ 6 Kompensation

§ 6.1 **Godtgørelser** og udlæg efter regning:

- Godtgørelsen, hvis størrelse fremgår af side 1, udbetales i rater 4 gange årligt.
- *Den Frivillige* skal svare skat efter gældende lovgivning. Godtgørelser er i mange tilfælde skattefri.

Godtgørelsen er til dækning af disse udgifter:



1. *Den Frivilliges* kørselsudgifter til træning, kampe, stævner m.m. Godtgørelsen udgør de til enhver tid fastsatte takster for kørsel i egen bil.
2. Klubben godtgør, i forbindelse med event efter forudgående skriftlig aftale pr. event, udover den ugentlige træning, f.eks. LAN-parties og stævner, *Den Frivilliges* merudgifter til fortæring og skattefri rejsegodtgørelse (overnatning, fortæring m.v.) efter ligningslovens regler og til enhver tid gældende satser for rejser.
3. Op til beløb svarende til almene satser og lovgivning:
 - a. Klubben godtgør *Den Frivilliges* udgifter til telefon - og internetforbrug.
 - b. Klubben dækker udokumenterede udgifter til administration, f.eks. kontorartikler, porto og udgifter forbundet med møder,
 - c. Klubben dækker udokumenterede udgifter til køb, vask og vedligeholdelse af sportstøj.
 - d. Klubben refunderer nødvendige udgifter til rekvisitter, faglitteratur, tidsskrifter m.v.

Dersom *Den Frivillige* over hele aftaleperioden forventer at få udgifter større end den samlede a conto udbetaling, skal dette på forhånd godkendes skriftligt af *Klubben*, inden udgifterne afholdes, og *Den Frivillige* skal kunne fremlægge et specificeret regnskab til brug for Klubbens bogholderi for dækning af skattefrie godtgørelser, udlæg m.v. Skabelon dertil rekvireres via Klubbens [Dokumentarkiv](#).

Ang. kompensation i øvrigt, se mentor-ordning, merchandise, kontingentfritagelse, udstyr, kurser og uddannelse på forsiden og i tabellen på side 1.

Godtgørelse udbetales som Skattefri Godtgørelse jf. [DGI vejledning](#).

§ 6.2 Udstyr

Fysisk træningsfacilitet på *Klubbens* lokation med egnet bordplads, gamer-PC, -skærm, -tastatur, -headset, -mus og -mussemåtte.

Adgang til disse træningsfaciliteter sammen med [OldBoys m/k](#), [Chill-zone](#) og [eP@rents](#).

Uniform og Beklædning, som det fremgår af tabellen på side 2.

Klubben stiller [TeamSpeak](#) og [Discord-server](#), og spil-servere, hvis relevant, til rådighed.

§ 6.3 Lån af Gamerstol

Den Frivillige låner den gamerstol (herefter kaldet *Gamerstol*), som fremgår af forsiden med nr., af typen [Secret Lab](#) med armlæn og pude, værdi kr. 4.000.

§ 6.3.1 Lånebetingelser og Låneperiode

Den Frivillige låner Gamerstolen af Klubben i en periode, som starter, den dag Gamerstolen afhentes/leveres, hvilket dokumenteres skriftligt, og slutter ved udløb af nærværende Aftale. Den Frivillige hæfter for Gamerstolen indtil Furesø eSport har kvitteret pr. email for tilbagelevering af Gamerstolen i den aftalte stand.

§ 6.3.2 Ejerforhold og brugsret til Gamerstol

Gamerstolen må kun anvendes af Den Frivillige og dennes samboende og private gæster. Gamerstolen må ikke anvendes til aktiviteter, der konkurrerer med *Klubbens* aktiviteter eller kompromitterer *Klubben*.

Gamerstolen forbliver Klubbens ejendom. *Klubben* kan på ethvert tidspunkt ved misligholdelse sætte sig i besiddelse af Gamerstolen, om nødvendigt ved fagedens hjælp. Gamerstolen må ikke pantsættes, sælges eller overdrages til tredjemand.

Den Frivillige må ikke fortage ændringer eller reparationer af Gamerstolen uden skriftlig tilladelse fra Klubben.

Klubben kan på ethvert tidspunkt ved begrundet mistanke om misligholdelse af Gamerstolen eller Aftalen, besigtige Gamerstolen, og i tilfælde af misligholdelse, hjemtage Gamerstolen med det samme.

Den Frivillige må ikke flytte Gamerstolen fra sin folkeregisteradresse, uden *Klubben* skriftlige tilladelse.



§ 6.3.3 Tilbagelevering af Gamerstolen

Ved Låneperiodens afslutning eller ved ophævelse af Aftalen af anden grund, skal Den Frivillige levere Gamerstolen tilbage på adresse i Furesø Kommune anvist af *Klubben*. Gamerstolen skal ved tilbageleveringen være i samme gode og funktionsdygtige stand, som ved udleveringen, hvor der dog tages højde for slitage som følge af almindelig brug. *Klubben* forbeholder sig retten til at rengøre Gamerstolen for Den Frivilliges regning, hvis det ikke lever op til normal standard.

Er Gamerstolen ikke i god og funktionsdygtig stand, er *Klubben* berettiget til af Den Frivillige at opkræve et beløb, der anslås nødvendigt for at kunne sætte Gamerstolen i den aftalemæssige funktionsdygtig stand, uanset om en sådan istandsættelse sker. Dette gælder dog ikke, hvis omkostningerne ved istandsættelse overskrider den værdi, som Gamerstolen ville have efter istandsættelsen. I sådanne tilfælde skal Den Frivillige alene betale Gamerstolens i Aftalen specificerede værdi.

Der gives ingen reklamationsret på Gamerstolen. Den Frivillige kan ikke tilbageholde Gamerstolen uanset eventuelle berettigede krav. Hvis Den Frivillige ikke er i stand til at tilbagelevere Gamerstolen i aftalt stand eller i det hele taget, hæfter Den Frivillige for Gamerstolens i Aftalen specificerede værdi.

§ 6.3.4 Misligholdelse af Aftalen

Hvis Den Frivillige misligholder Aftalen, er *Klubben* berettiget til uden varsel at afhente Gamerstolen og ophæve aftalen.

Dersom Den Frivillige ikke, ved krav herom, returnerer Gamerstolen, kan *Klubben* kræve dagbøder, svarende til 10% af Gamerstolens værdi pr. påbegyndt måned i op til 10 måneder.

§ 6.3.5 Ansvar og Forsikringsforhold

Den Frivillige er i låneperioden ansvarlig for enhver skade eller bortkomst af Gamerstolen, også selv om skaden er hændelig. Eventuelle skader skal uopholdeligt anmeldes til *Klubben*, tyveri og hærværk tillige til politiet. Den Frivillige er ansvarlig for skader, som *Klubben* ikke får dækket af forsikring, herunder men ikke begrænset hertil, tyveri fra åbne eller uaflåste køretøjer/lokaler, glemte, tabte, eller forlagte dele af Gamerstolen eller anden bortkomst. Den Frivillige hæfter for Gamerstolen, uanset om Den Frivillige vælger at forsikre Gamerstolen.

Klubben hæfter ikke for skade på ting eller personer, som skyldes fejlbetjening eller andre forhold som ligger uden for *Klubben*'s kontrol. Den Frivillige overtager ansvar og risiko fra det øjeblik, hvor Gamerstolen overdrages og indtil Gamerstolen returneres jævnfør Aftalen. Enhver følge af skade og uheld ved anvendelse af Gamerstolen er *Klubben* uvedkommende.

§ 6.4 Kurser og personlig udvikling.

Kurser, som *Den Frivillige* selv er med til at udvælge, herunder [DGI Basis trænerkursus](#) og Furesø eSports interne [Leder Uddannelsen](#).

Allokering af personlig mentor, jf. [Mentor-ordning](#).

Prioriteret adgang til lønnete [instruktør-jobs](#) ved Furesø eSports [ferie Camps](#).

§ 7 Børneattest

Den Frivillige accepterer, at *Klubben* indhenter [børneattest](#). pba. oplyst CPR-nr. *Klubben* [skal indhente](#) børneattest på alle frivillige, der er fyldt 15 år.

§ 8 **Indgåelse af aftaler med tredjemand:** *Den Frivillige* kan ikke uden *Klubben*'s bestyrelses forudgående skriftlige godkendelse forpligte klubben økonomisk, eller på anden vis, i forhold til tredjemand.

§ 9 Sponsoraftaler

1. *Den Frivillige* er forpligtet til at bære den sportsbeklædning samt bruge det udstyr, som klubben stiller til rådighed.
2. *Den Frivillige* kan ikke indgå individuelle sponsoraftaler relateret til esport og Klubbens aktiviteter, uden Klubbens bestyrelses skriftlige godkendelse.



§ 10 **Overenskomster og tvister**

Parternes samarbejde er alene reguleret af nærværende aftale.

§ 11 **Aftaleaccept:**

Klubben tilbyder *Den Frivillige Aftalen med besked* pr. email og/eller Discord:

Til [Den frivillige]

Godkendelse af FRIVILLIG-AFTALEN for sæson 2023/24:

Jeg vil bede dig godkende FRIVILLIG-AFTALEN om sammen med holdets Leder-team at lede og træne <HolNavn>, som <Rolle> senest <dato> ved at vælge "Medlemskab" = "Frivillig" i [FORMULAREN HER](#).

Venlig hilsen Furesø eSport

Den Frivillige accepterer ved at udfylde og indsende [DENNE FORMULAR](#).

Aftalen ovenfor er en forkortet omskrivning af DIFs "[Standardkontrakt 2 – Aftale \(ulønnet medhjælper\)](#)", som inkluderer en grundig vejledning om Aftalens paragraffer.

Ang. [Regler for ansættelse af unge](#), så rådfører Furesø eSport sig bl.a. via [DGI Jura](#).