



Forretningsorden for bestyrelsen i Furesø eSport

for sæson 2022/23 i henhold til vedtægter af 12.12.2021

§ 1 Bestyrelsens sammensætning og konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig med mindst rollerne formand, kasserer og næstformand jf. [vedtægternes § 13](#), senest 7 dage efter generalforsamling/tiltrædelse.

Bestyrelsens medlemmer offentliggøres med navn, billede og kontakthanvisning på foreningens hjemmeside, f.eks. på furesoe-esport.dk/om/#Bestyrelsen.

På bestyrelsens første møde, senest en måned efter sin tiltrædelse, vedtager bestyrelsen sin forretningsorden. Forretningsordenen kan ændres indenfor en bestyrelsesperiode ved, at ændringer besluttet og føres til referat på et bestyrelsesmøde. Den til enhver tid gældende forretningsorden offentliggøres på foreningens på furesoe-esport.dk/fag.

Rekruttering til bestyrelsen

Den siddende bestyrelse sikrer en åben proces omkring rekruttering til bestyrelsen. Alle opstillingsberettigede orienteres af bestyrelsen om valg handlinger i god tid, bl.a. via bestyrelses dialog med foreningens medlemmer og forældre, på foreningens hjemmeside, og via indkaldelsen til generalforsamlingen.

Ved forespørgsler ang. bestyrelsesarbejdet fra potentielle kandidater, henviser bestyrelsen til bl.a. følgende materiale med det formål at oplyse om bestyrelsens ansvar og arbejde:

- Denne forretningsorden og vedtægter, se furesoe-esport.dk/fag/vedtaegter
- Seneste årsrapport og referater fra bestyrelsesmøder
- Foreningens Mission og Vision, se furesoe-esport.dk/om/mission
- Kontaktoplysninger til bestyrelsesmedlemmer, furesoe-esport.dk/om/#Bestyrelsen

Generalforsamling

Vedtægternes §§ 3, 10 & 13 beskriver proces for indkaldelse til og gennemførelse af generalforsamling, herunder valg til bestyrelsen.

Proces for forberedelse og gennemførelse af valg handlingen: Alle opstillede kandidater til bestyrelsen kan motivere sit kandidatur ved: Skriftlig argumentation, som formidles på foreningens hjemmeside inden generalforsamlingen og/eller personlig præsentation eller video-præsentation på generalforsamlingen.

Årshjul

Bestyrelsens arbejde er støttet af et årshjul, som angiver processen og deadlines for væsentlige aktiviteter bl.a. ang. tilskud fra kommunen, børneattester, uddannelse af frivillige og evt. lovpligtige processer omhandlende f.eks. tilskudsansøgningsfrister, løn, skat, gebyrer/afgifter, indberetning af medlemstal:



Kalender (Deadline)	Aktivitet	Ansvar/ Deltagere	Reference
31-07-22	Planlæg åbent Hus-events med 6-10 afviklinger årligt	Oplevelser & Rekruttering	furesoe-esport.dk/nu/aabenthus
14-08-22	Træner-udviklings-modul	Ledelse & træning	furesoe-esport.dk/nu/coach-meet.html
15-08-22	Plan for indkøb og vedligehold af udstyr	Teknik	
15-08-22	Planlæg og afvikling af lederr- og/eller bestyrelses-seminer	Strategi & Ledelse	dgi.dk/esport/arrangementer/traenerseminar-esport
15-08-22	Ansæt instruktører og rekrutter holdledere til sæsonstart	Ledelse & træning	furesoe-esport.dk/medlem/frivilligaftale
15-08-22	Planlæg udannelse af instruktør team		dgi.dk/esport/for-traenere/saadan-bliver-du-en-dygtigere-esportstraener
15-08-22	Bestyrelsens godkendelse af udkast til årsregnskab	Kasserer	Forretningsorden
15-08-22	Revisors gennemgang af regnskab og godkendelse af årsrapport	Kasserer	Vedtægter
30-08-22	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu
31-08-22	Indkladelse og afvikling af Ordinær Generalforsamling	Formand	furesoe-esport.dk/faq/vedtaegter
03-09-22	Træner-udviklings-modul	Ledelse & træning	furesoe-esport.dk/nu/coach-meet.html
15-09-22	Søg medlems- og aktivitets-tilskud i Furesø Kommune	Økonomi	aktivfuresoe.dk/side.asp?wkid=fureso&side=14
28-09-22	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu
30-09-22	Konstituér bestyrelsen og planlæg bestyrelsesåret	Formand	Forretningsorden og årshjul
30-09-22	Indhent Børneattester på 1) instruktører, 2) Holdledere, 3) Bestyrelse	Kasserer	borger.dk/politi-retsvaesen-forsvar/Politi/Boerneattester
30-09-22	Oprævning af kontingent	Kasserer	furesoe-esport.dk/medlem/priser/
30-09-22	Forældremøde pr. hold	Holdleder	
01-10-22	Træner-udviklings-modul	Ledelse & træning	furesoe-esport.dk/nu/coach-meet.html
26-10-22	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu
30-10-22	Indkald til og offentliggør mindst ét bestyrelsesmøde hver anden måned.	Formand	Forretningsorden
30-10-22	Indkald til og offentliggør mindst ét trænermøde hver anden måned.	Ledelse & træning	Forretningsorden
05-11-22	Træner-udviklings-modul	Ledelse & træning	furesoe-esport.dk/nu/coach-meet.html
23-11-22	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu
03-12-22	Træner-udviklings-modul	Ledelse & træning	furesoe-esport.dk/nu/coach-meet.html
21-12-22	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu
31-12-22	Udbetaling af godtgørelse til trænere	Kasserer	furesoe-esport.dk/medlem/frivilligaftale
07-01-23	Træner-udviklings-modul	Ledelse & træning	furesoe-esport.dk/nu/coach-meet.html
15-01-23	Indberetning af medlemstal til Centralt ForeningsRegister	Kasserer	medlemstal.dk/IndberetMedlemstal
15-01-23	Planlæg Roadtrip, DramHack eller lign.	Oplevelser	furesoe-esport.dk/dreamhack/
15-01-23	Planlæg åbent Forenings-LAN med afvikling maj(?)	Oplevelser	furesoe-esport.dk/lan/
18-01-23	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu
31-01-23	Bookning af lokaler i Furesø Kommune		aktivfuresoe.dk/blog.asp?pid=230
04-02-23	Træner-udviklings-modul	Ledelse & træning	furesoe-esport.dk/nu/coach-meet.html
15-02-23	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu
04-03-23	Træner-udviklings-modul	Ledelse & træning	furesoe-esport.dk/nu/coach-meet.html
15-03-23	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu
01-04-23	Træner-udviklings-modul	Ledelse & træning	furesoe-esport.dk/nu/coach-meet.html
12-04-23	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu
30-04-23	Søg DIF og DGI foreningspuljen om bl.a. Sommer Camps	Sponsorer & Økonomi	medlemstal.dk/Foreningsoplysninger
30-04-23	Planlæg sommerafslutning	Formand & Oplevelser	Tak til de frivillige
06-05-23	Træner-udviklings-modul	Ledelse & træning	furesoe-esport.dk/nu/coach-meet.html
10-05-23	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu
31-05-23	Rekruttering- & SOME-plan	PR & SOME	Forretningsorden
03-06-23	Træner-udviklings-modul	Ledelse & træning	furesoe-esport.dk/nu/coach-meet.html
07-06-23	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu
30-06-23	Udarbejd forslag til næste sæsons hold-fordeling og instruktør-besætning.	Ledelse & træning	
30-06-23	Indberet medlemsantal til Furesø Kommune	Økonomi	Tjek kommunens kalender!
05-07-23	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu
02-08-23	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu
27-09-23	Bestyrelsesmøde	Formandskab	furesoe-esport.dk/nu

Figur 1 : Foreningens årshjul, ref.: https://1drv.ms/u/s!AvdOTaLxM_mXi-p7DWG7YVYePeU58q?e=pLqxlx

§ 2 Bestyrelsens kompetence, opgaver og beslutningsproces

Bestyrelsen vælges af og refererer til generalforsamlingen, jf. foreningens vedtægter og i overensstemmelse med gældende love for folkeoplysende foreninger.

Bestyrelsesarbejdet er ikke begrænset til møderne nævnt i § 3 nedenfor, men alle bestyrelsens beslutninger træffes på bestyrelsesmøderne, hvortil den samlede bestyrelse er indkaldt.

Beslutninger træffes ved at et flertal af stemmeberettigede tilslutter sig. Ved stemmelighed tæller formandens, eller ved dennes fravær næstformandens, eller ved dennes fravær kassererens, stemme dobbelt.

§ 3 Bestyrelsens møder og kommunikation

Forslag til dagsordenspunkter for et bestyrelsesmøde kan tilsendes formanden, som indkalder til bestyrelsesmøder med dagsorden med mindst 7 dages varsel.

Bestyrelsesmøderne ledes af formand eller næstformand, eller ved disses fravær af ordstyrer, der vælges ved mødets begyndelse.

Mødeleder sikrer, at dagsorden godkendes, som første punkt på dagsorden, og at der tages beslutningsreferat fra møderne.

Datoer for ordinære bestyrelsesmøder fastsættes for et år ad gangen på bestyrelsens første møde efter tiltrædelsen. Ekstraordinære møder skal afholdes, når 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter ønske herom.

Et beslutningspunkt kan afsluttes med, at referenten læser beslutningen op.

Suppleanter kan deltage på møderne før deres eventuelle indtrædelse i bestyrelsen, men har ikke stemmeret. Suppleanter kan på forespørgsel modtage korrespondance om bestyrelsens arbejde.

Mødepligt

Bestyrelsesmedlemmer har pligt til at deltage på bestyrelsesmøderne. Medlemmer, der bliver forhindret i at deltage i et møde, skal underrette formanden herom i så god tid som muligt.

Dagsorden for ordinære bestyrelsesmøder indeholder mindst følgende punkter:

1. Godkendelse af forrige bestyrelsesmøde-referat
2. Foreningens økonomi
3. Opfølgning på beslutninger fra tidligere bestyrelsesmøder
4. Indkomne sager og forslag
5. Eventuelt

Organisation, Udvalgsarbejde, Projekter

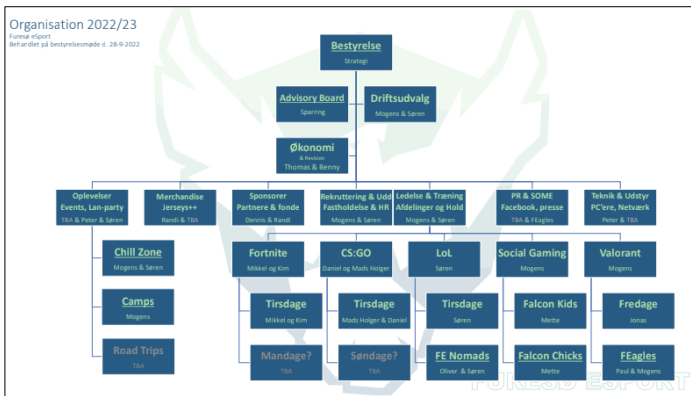
Bestyrelsen kan blandt bestyrelsens medlemmer og foreningens øvrige medlemmer nedsætte udvalg, der beskæftiger sig med bestemte temaer, f.eks. strategi, branding, markedsføring, rekruttering af medlemmer, udbudte aktiviteter/hold, kommunikation, større projekter. Udvalgene refererer til den samlede bestyrelse, som træffer beslutninger baseret på udvalgenes arbejde. De til enhver tid bestående udvalg og udvalgsmedlemmer skal fremgå af bestyrelsesmødereferater.

Bestyrelsen fører en samlet oversigt over alle igangværende større projekter via referater fra bestyrelsesmøderne. Oversigten støtter bestyrelsens prioritering af og opfølgning på projekterne.

Bestyrelsen holder foreningens medlemmer orienteret om større projekter og udvalg, f.eks. ved at offentliggøre et organisations-diagram.



Organisation



Figur 2 Organisations-diagram, ref.: furesoe-esport.dk/downloads/Organisations-diagram.pdf

Dokumentation og arkiv

Alle dokumenter, som forelægges bestyrelsen, herunder indkaldelser med dagsorden og beslutningsgrundlag, samt referater, skal arkiveres i bestyrelsens Dokumentarkiv. Alle bestyrelsesmedlemmer skal have nem og overskuelig adgang til bestyrelsens Dokumentarkiv.

MS OneDrive anvendes som bestyrelsens dokument-arkiv. Bestyrelses-suppleanter får på forespørgsel læse-adgang til bestyrelsens Dokumentarkiv.

Dokumentarkiv struktur

- FE Furesø eSport (L)
 - FE Fortroligt
 - FE Medlemmer og Frivillige (M)
- FE Fortroligt
 - FE Fortroligt
 - FE Medlemmer og Frivillige (M)
- FE Medlemmer og Frivillige (M)
 - Admin og opstart
 - Børneattester og kontaktnfo
 - FE Bestyrelse (B)
 - Advisory Board
 - Corona
 - Møder og Events
 - 2019
 - 2020
 - 2021
 - 2022
 - 2022-01-11 Bestyrelsesmøde
 - 2022-02-08 Bestyrelsesmøde
 - 2022-03-15 Bestyrelsesmøde
 - 2022-04-19 Bestyrelsesmøde
 - 2022-05-17 Bestyrelsesmøde
 - 2022-06-07 Bestyrelsesmøde
 - 2022-06-11 Træner-seminar
 - 2022-08-14 Trænermøde
 - 2022-08-16 Bestyrelsesmøde
 - 2022-08-29 Bestyrelsesmøde
 - 2022-09-03 Leder-samling
 - 2022-09-11 Ordinær Generalforsamling
 - 2022-09-28 Bestyrelsesmøde
 - 2022-10-09 BestyrelsesSeminar
 - Strategi og Forretningsorden
 - Frivillige og Kontrakter
 - Medlemmer
 - Partnere
 - Projekter
 - Udstyr
 - Økonomi
 - FE Medlemmer og Frivillige (M)
 - FE Medlemmer og Frivillige (M)
 - FE Åbent Arkiv (A)
 - Billeder og video
 - 2019
 - 2020
 - 2021
 - 2022
 - Design og layout
 - Furesø eSport
 - Jakob Evers
 - Logo (Furesø eSport)
 - Logo (Public)
 - Presse
 - Online Klubben
 - Strategi - Vision - Mission
 - Vedtægter
 - Værktøjer til frivillige
 - Hold-ledelse og -træning
 - Kontrakt skabeloner
 - Skabeloner til frivillige

Figur 3 Ref: onedrive.com

§ 4 Kommunikationsplan

Forum	Kommunikationsplan
Bestyrelse	Bestyrelsen mødes mindst hver anden måned: Faste møder afholdes hver 4. onsdag (i ulige uger) med start 28.9.2022, og ad hoc efter aftale. Afholdes fysisk i Furesø eSport, med mulighed for online-adgang, efter særlig aftale.
Instruktører	Instruktør-gruppen mødes mindst hver anden måned: Faste møder afholdes den 1. lørdag i hver måned, og ad hoc efter aftale. Afholdes fysisk i Furesø eSport, med mulighed for online-adgang, efter særlig aftale. Dagsordenen bør indeholde: <ol style="list-style-type: none"> 1. Briefing af og koordinering i trænergruppen, herunder tilrettelægning af ugentlig træning 2. Sparring på tværs af hold 3. Emner til/fra bestyrelsen
Holdledere	Holdledere inviteres til at deltage i bestyrelsens møder med instruktører. Hvert holds Leder-team mødes internt ad hoc, dog mindst 2 gange om året, på foranledning af Holdleder.
Drift	Formand og næstformand mødes ang. foreningens daglige drift 2-4 gange om måneden. Dagsordenen bør indeholde: <ol style="list-style-type: none"> 1. Daglig drift af Furesø eSport 2. Støtte til trænergruppen og foreningens medlemmer.
Advisory Board	Bestyrelsen kan nedsætte et Advisory Board, eks. furesoe-esport.dk/om/#Advisory-Board , som kan indkaldes 1-2 gange årligt. Dagsordenen bør indeholde: <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategi 2. Økonomi
Projekter og udvalg	Projekter og udvalg mødes ad hoc. Enheder repræsenteret på organisationsdiagrammet har taletid og få sager behandlet på bestyrelsens møder.

Figur 4 Kommunikationsplan pr. forum

Møder

Bestyrelsens mødekalender offentliggøres på Holdsport.dk og på <https://furesoe-esport.dk/kalender>.

Kommunikations-værktøjer og -platforme

Holdsport

Kommunikation til foreningens medlemmers **forældre** foregår primært via foreningens medlemsadministrationssystem, se holdsport.net/klub/fureso-esport, hvor alle væsentlige klub- og hold-samlinger, inkl. sæson-holds ugentlige træningstider, offentliggøres.

Discord

Kommunikation til foreningens medlemmer og trænere og holdledere foregår primært på foreningens Discord-server, "Furesø e-Sport Medlemsserver", se <https://furesoe-esport.dk/showroom/discord.html>.

Kommunikation internt i bestyrelsen, i udvalg nedsat af bestyrelsen, og med udvalgte samarbejdspartnere, foregår primært på foreningens Discord-server "Furesø e-Sport Kommunikationsforum". Bestyrelses-medlemmer forpligter sig til at holde sig orienteret i kanalen #bestyrelse under kategorien BESTYRELSE.

Møde-og debat-forum

Online-receptionen på furesoe-esport.dk/lobby, der benytter [Whereby](#), kan benyttes til forældremøder.

Email og sms

Bestyrelsen kan kontaktes af offentligheden via email og tlf, herunder sms, som offentliggjort på hjemmesiden, se furesoe-esport.dk/kontakt.

Der kan oprettes email-konti til medlemmer, funktioner og grupper, eks.: Soeren@furesoe-esport.dk, regnskab@furesoe-esport.dk, formand@furesoe-esport.dk, bestyrelsen@furesoe-esport.dk.

SOME

Eksposering og markedsføring af foreningen på Sociale Medier via:

- facebook.com/furesoeEsport, målrettet **potentielle** medlemmers forældre og offentligheden
- instagram.com/furesoe_esport, målrettet **potentielle** medlemmers forældre og offentligheden
- facebook.com/groups/furesoe.eSport, målrettet medlemmers **forældre**.
- linkedin.com/company/furesoe-esport, målrettet **partnere** og potentielle trænere.
- youtube.com/channel/..., målrettet **potentielle** medlemmer og forældre.

Der eksperimenteres med tiktok.com og YouTube.com

Indholdsfortegnelse

§ 1 Bestyrelsens sammensætning og konstituering.....	1
Rekruttering til bestyrelsen	1
Generalforsamling	1
Årshjul.....	1
§ 2 Bestyrelsens kompetence, opgaver og beslutningsproces.....	2
§ 3 Bestyrelsens møder og kommunikation	3
Mødepligt	3
Organisation, Udvalgsarbejde, Projekter	3
Organisation	4
Dokumentation og arkiv	4
Dokumentarkiv struktur	4
§ 4 Kommunikationsplan	5
Møder	5
Kommunikations-værktøjer og -platforme	5
Holdsport	5
Discord	5
Møde-og debat-forum.....	5
Email og sms	6
SOME	6
Indholdsfortegnelse.....	6
Dokument version	6

Dokument version

Denne version af forretningsorden er behandlet og godkendt på bestyrelsesmøde 28. sept. 2022.