

**Udkast**

Forretningsorden for bestyrelsen i Furesø eSports

for sæson 2023/24 i henhold til vedtægter af 12.12.2021

§ 1 Bestyrelsens sammensætning og konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig med mindst rollerne formand, kasserer og næstformand jf. [vedtægternes](#) § 13, senest 7 dage efter generalforsamling/tiltrædelse. Bestyrelsens sammensætning offentliggøres med billeder og kontaktoplysninger på furesoe-esport.dk/om/#Bestyrelsen.

Senest en måned efter sin tiltrædelse vedtager bestyrelsen sin forretningsorden, som kan ændres indenfor bestyrelsesperioden. Den til enhver tid gældende forretningsorden offentliggøres på furesoe-esport.dk/faq.

Rekruttering til bestyrelsen

Den siddende bestyrelse sikrer en åben proces omkring rekruttering til bestyrelsen. Alle opstillingsberettigede orienteres af bestyrelsen om valghandlinger i god tid, bl.a. via bestyrelses dialog med foreningens medlemmer og forældre, på foreningens hjemmeside, og via indkaldelsen til generalforsamlingen. Ved forespørgsler ang. bestyrelsesarbejdet fra potentielle kandidater, henviser bestyrelsen til bl.a. følgende materiale med det formål at oplyse om bestyrelsens ansvar og arbejde:

- Nærværende forretningsorden og vedtægter, se furesoe-esport.dk/faq/vedtaegter
- Seneste årsrapport og referater fra bestyrelsesmøder
- Foreningens Mission og Vision, se furesoe-esport.dk/om/mission.

Generalforsamling

Vedtægternes §§ 3, 10 & 13 beskriver proces for indkaldelse til og gennemførelse af generalforsamling, herunder valg til bestyrelsen.

Proces for forberedelse og gennemførelse af valghandlingen: Alle opstillede kandidater til bestyrelsen kan motivere sit kandidatur ved: Skriftlig argumentation, som formidles på foreningens hjemmeside inden generalforsamlingen og/eller personlig præsentation eller video-præsentation på generalforsamlingen.

§ 2 Bestyrelsens opgaver og beslutningsproces

Bestyrelsen vælges af og refererer til generalforsamlingen, jf. foreningens vedtægter og i overensstemmelse med gældende love for folkeoplysende foreninger.

Bestyrelsesarbejdet er ikke begrænset til møderne nævnt i § 3 nedenfor, men alle bestyrelsens beslutninger træffes på bestyrelsesmøderne, hvortil den samlede bestyrelse er indkaldt.

Beslutninger træffes ved at et flertal af stemmeberettigede tilslutter sig. Ved stemmelighed tæller formandens, eller ved dennes fravær næstformandens, eller ved dennes fravær kassererens, stemme dobbelt.

Organisation, Udvalgsarbejde, Projekter

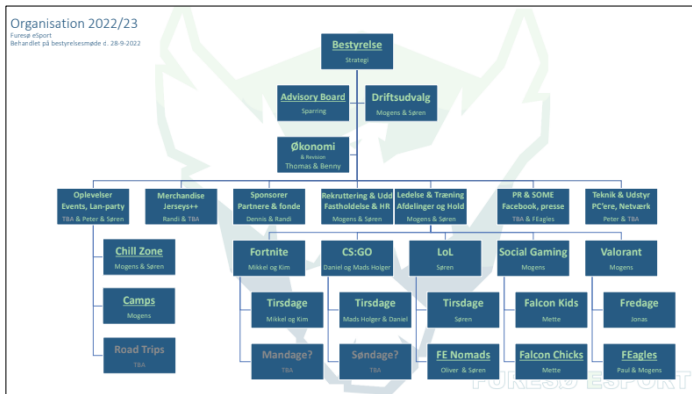
Bestyrelsen kan blandt sig og foreningens øvrige medlemmer nedsætte udvalg, der behandler bestemte temaer, f.eks. strategi, branding, markedsføring, rekruttering af medlemmer, udbudte aktiviteter/hold, kommunikation, større projekter. Udvalgene refererer til den samlede bestyrelse, som træffer beslutninger baseret på udvalgenes arbejde. De til enhver tid bestående udvalg og udvalgsmedlemmer skal fremgå af bestyrelsesmødereferater.



Bestyrelsen fører en samlet oversigt over alle igangværende større projekter via referater fra bestyrelsesmøderne. Oversigten støtter bestyrelsens prioritering af og opfølgning på projekterne.

Bestyrelsen holder foreningens medlemmer orienteret om større projekter og udvalg, f.eks. ved at offentliggøre et organisations-diagram.

Organisation



Figur 1 Organisations-diagram, ref.: furesoe-esport.dk/downloads/Organisations-diagram.pdf

Årshjul

Bestyrelsens arbejde er støttet af et årshjul, som angiver processen og deadlines for væsentlige aktiviteter:

Deadline	Aktivitet	Ansvar
15-08-23	Kontingent-opkrævning	Økonomi
15-09-23	Søg kommunalt medlems- og aktivitets-tilskud	Økonomi
30-09-23	Konstituér bestyrelsen og planlæg bestyrelsesåret	Bestyrelse
30-09-23	Fastlæg Bestyrelses-kalender og -seminar	Bestyrelse
30-09-23	Indhent Børneattester på ALLE foreningens frivillige	Sæson-hold
01-10-23	Udbetaling af godtgørelse hvert kvartal	Økonomi
01-10-23	Søg Lederuddannelsestilskud	Økonomi
31-10-23	Planlæg COMPUTER-LAN Q1	Oplevelser
01-01-24	Søg Lederuddannelsestilskud	Økonomi
15-01-24	Medlems-indberetning til Centralt ForeningsRegister	Økonomi
31-01-24	Bookning af lokaler i Furesø Kommune	Sæson-hold
01-04-24	Planlæg COMPUTER-LAN Q3	Oplevelser
30-04-24	Søg DIF og DGI foreningspuljen til ferieCamps	Funding
30-04-24	Planlæg sommerafslutning	Oplevelser
15-05-24	Indberetning af årlig dokumentation til kommunen	Økonomi
30-06-24	Fastlæg næste sæsons hold-fordeling og -bemanding	Sæson-hold
31-07-24	Planlæg Åbent Hus ved sæson-start	Oplevelser
01-08-24	Indkaldelse til Ordinær Generalforsamling	Bestyrelse
01-08-24	SOME-plan	Markedsføring
01-08-24	Fastlæg sæsonens events	Oplevelser
15-08-24	Planlæg udannelse af Leder-teams	Uddannelse
15-08-24	Bestyrelsens godkendelse af udkast til årsregnskab	Økonomi
15-08-24	Revisors godkendelse af regnskab og årsrapport	Økonomi
15-08-24	Forældremøde pr. hold	Sæson-hold

Figur 2 : [Foreningens årshjul](https://create.plandisc.com/wheel/showPublic/GPZ5sxW). Inspireret af DGI Esports årshjul: <https://create.plandisc.com/wheel/showPublic/GPZ5sxW>



§ 3 Bestyrelsens møder og kommunikation

Møder

Bestyrelsens mødekalender offentliggøres på Holdsport.dk og på <https://furesoe-esport.dk/kalender>.

Forslag til dagsordenspunkter for et bestyrelsesmøde kan tilsendes formanden, som indkalder til bestyrelsesmøder med dagsorden med mindst 7 dages varsel.

Bestyrelsesmøderne ledes af formand eller næstformand, eller ved disses fravær af ordstyrer, der vælges ved mødets begyndelse. Mødeleder sikrer, at dagsorden godkendes, som første punkt, og at der tages beslutningsreferat fra møderne. Et beslutningspunkt afsluttes med, at referenten læser beslutningen op.

Datoer for ordinære bestyrelsesmøder fastsættes for et år ad gangen på bestyrelsens første møde efter tiltrædelsen. Ekstraordinære møder skal afholdes, når 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter ønske herom.

Suppleanter kan deltage på møderne før deres eventuelle indtrædelse i bestyrelsen, men har ikke stemmeret. Suppleanter kan på forespørgsel modtage korrespondance om bestyrelsens arbejde.

Mødepligt

Bestyrelsesmedlemmer har pligt til at deltage på bestyrelsesmøderne. Medlemmer, der bliver forhindret i at deltage i et møde, skal underrette formanden herom i så god tid som muligt.

Dagsorden for ordinære bestyrelsesmøder indeholder mindst følgende punkter:

1. Godkendelse af forrige bestyrelsesmøde-referat
2. Foreningens økonomi
3. Opfølgning på beslutninger fra tidligere bestyrelsesmøder
4. Indkomne sager og forslag
5. Eventuelt

Dokumentation og arkiv

Alle dokumenter, som forelægges bestyrelsen, herunder indkaldelser med dagsorden og beslutningsgrundlag, samt referater, skal arkiveres i bestyrelsens Dokumentarkiv. Alle bestyrelsesmedlemmer skal have nem og overskuelig adgang til bestyrelsens Dokumentarkiv.

MicroSoft OneDrive anvendes som bestyrelsens Dokumentarkiv. Bestyrelses-suppleanter får på forespørgsel læse-adgang til bestyrelsens Dokumentarkiv.

§ 4 Kommunikationsplan

Forum	Kommunikationsplan
Bestyrelse	Bestyrelsen mødes mindst hver tredje måned fysisk i Furesø eSport, med mulighed for online-adgang, efter særlig aftale.
Advisory Board	Bestyrelsen kan nedsætte et Advisory Board, eks. furesoe-esport.dk/om/#Advisory-Board , som kan indkaldes ad hoc f.eks. ang. Strategi og forenings-udvikling
Drift	Formand og næstformand mødes ang. foreningens daglige drift 2-4 gange om måneden. Dagsordenen bør indeholde: <ol style="list-style-type: none"> 1. Daglig drift af Furesø eSport Støtte til trænergruppen og foreningens medlemmer.



Forum	Kommunikationsplan
Leder-Teams: Trænere og holdledere	Trænere mødes på tværs af hold mindst hver tredje måned fysisk i Furesø eSport, med mulighed for online-adgang, efter særlig aftale. Dagsordenen bør indeholde: <ol style="list-style-type: none">1. Tilrettelægning af ugentlig træning2. Sparring på tværs af hold3. Emner til/fra bestyrelsen Hvert holds Leder-team mødes internt mindst én gang pr. måned ang. planlægning af undervisningen på foranledning af Holdleder.
Projekter og udvalg	Projekter og udvalg mødes mindst én gang i kvartalet. Enheder repræsenteret på organisations-diagrammet har ret til sagsbehandling på bestyrelsens møder.

Figur 3 Kommunikationsplan pr. forum

Kommunikations-værktøjer og -platforme

Holdsport

Kommunikation til foreningens medlemmers **forældre** foregår primært via foreningens medlemsadministrationssystem, se holdsport.net/klub/fureso-esport, hvor alle væsentlige klub- og hold-samlinger, inkl. sæson-holds ugentlige træningstider, offentliggøres, beskyttet af medlemmers login.

Discord

Kommunikation til foreningens medlemmer og trænere og holdledere foregår primært på foreningens Discord-server, "Furesø e-Sport Medlemsserver", se <https://furesoe-esport.dk/showroom/discord.html>.

Kommunikation internt i bestyrelsen, i udvalg nedsat af bestyrelsen, og med udvalgte samarbejdspartnere, foregår primært på foreningens Discord-server "Furesø e-Sport Kommunikationsforum". Bestyrelses-medlemmer forpligter sig til at holde sig orienteret i kanalen #bestyrelse under kategorien BESTYRELSE.

Møde-og debat-forum

Online-receptionen på furesoe-esport.dk/lobby, der benytter [Whereby](https://www.whereby.com/), kan benyttes til forældremøder.

Email-konti

Der kan oprettes email-konti til medlemmer, funktioner og grupper, eks.: Soeren@furesoe-esport.dk, regnskab@furesoe-esport.dk, formand@furesoe-esport.dk, bestyrelsen@furesoe-esport.dk.

SOME

Eksponering og markedsføring af foreningen på Sociale Medier via:

- facebook.com/furesoeEsport, målrettet (potentielle) medlemmers **forældre** og offentligheden
- facebook.com/groups/furesoe.eSport, målrettet **medlemmers forældre**
- instagram.com/furesoe_esport, målrettet (potentielle) **medlemmer** og offentligheden
- linkedin.com/company/furesoe-esport, målrettet **partnere** og potentielle trænere
- youtube.com/@furesoesport, målrettet gamere og **esports-entusiaster**
- twitch.tv/furesoeesport til **streaming** af kampe
- tiktok.com/@furesoe_esport_, målrettet **børn og unge**